

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA
PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI CONSULENTE IN MATERIA
CONTABILE, FISCALE ED ECONOMICO-FINANZIARIA**

L'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Catania, -
- visto il Decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, con particolare riferimento all'art. 7, comma 6, come integrato dall'art. 32 del Decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito dalla legge 4 agosto 2006, n. 248 e dall'art. 3, comma 76 della legge 24 dicembre 2007, n. 244 e dall'art. 46 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;
- vista la nota del Dirigente Generali del Dipartimento dell'Istruzione e Formazione Professionale, prot. n. 31488 del 30 maggio 2016, di autorizzazione per la nomina di un consulente esperto di problematiche amministrativo – contabili dotato di esperienza nella metodologia della gestione degli affari economico-finanziari della Regione Siciliana, come da richiesta del Direttore dell'E.R.S.U. di Catania del 05/05/2016;
- visto il Decreto del Direttore dell'ERSU di Catania n. 393 del 15/06/2016 con il quale veniva disposto di avviare una procedura comparativa per il conferimento di un incarico esterno di consulenza in materia contabile, fiscale ed economico-finanziaria;
- visto il “ Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi e di collaborazioni esterne” dell'E.R.S.U. di Catania approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 723 del 30 settembre 2011 punto 6 odg e modificato con Delibera del C.d.A n. 724 del 14 ottobre 2011 punto 17 odg;
- considerata la necessità di avvalersi di un consulente in materia contabile e fiscale;
- atteso che non vi sono, tra il personale in servizio, risorse umane in possesso di specifiche competenze in materia;
intende stipulare un contratto di consulenza, avvalendosi della procedura comparativa di cui al regolamento sopra richiamato, per la durata di anni uno.

Oggetto

L'attività di consulenza è finalizzata all'assolvimento dei seguenti compiti:

- 1) compilazione e certificazione e invio telematico della comunicazione annuale IVA 2016 e tutti gli adempimenti connessi;
- 2) elaborazione e trasmissione nei termini di legge dei modelli fiscali dell'Ente - Modello 770 /2016, Modello Unico 2016;
- 3) determinazione del risultato di impresa necessario alla determinazione della base imponibile su cui calcolare le relative imposte;
- 4) redazione CUD e certificazione dei compensi 2016;
- 5) consulenza in materia contabile, fiscale e tributaria secondo il D.Lgs 118/2011;
- 6) revisione dei residui attivi e passivi così come previsto dal D.Lgs 118/2011;
- 7) elaborazione del Conto Consuntivo 2015;
- 8) predisposizione di storni, variazione e riaccertamenti 2016;

- 9) elaborazione e definizione del Bilancio di Previsione 2017 e relativi allegati ai sensi del D.lgs. 118/2011 e D.lgs. 126/2014
- 10) verifica degli equilibri di bilancio in relazione all'obiettivo di stabilità finanziaria imposto dalla vigente normativa;

Requisiti per l'ammissione alla procedura comparativa di selezione

I candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza dell'avviso, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- idoneità fisica all'incarico;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non avere contenzioso in corso con l'ERSU di Catania;
- essere in possesso di laurea magistrale o specialistica ovvero laurea quadriennale del previgente ordinamento in economia e commercio o laurea equipollente;
- avere conseguito l'abilitazione alla professione;
- iscrizione all'Ordine dei Dottori commercialisti da almeno 5 anni.
- esperienza documentata di consulenza in materia contabile, fiscale e di lavoro presso amministrazioni regionali con particolare esperienza sul D.Lgs. 118/2011.

I candidati, inoltre, non devono ricadere in cause di incompatibilità. Nello specifico gli incarichi non possono essere conferiti a soggetti che:

- siano in conflitto di interesse con l'ERSU di Catania;
- siano risultati inadempienti in precedenti incarichi conferiti dall'ERSU di Catania debitamente contestati;
- abbiano perso i requisiti richiesti di iscrizione ad Albi/Ordini professionali;
- siano titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'ERSU.

L'accertamento della sussistenza di cause di incompatibilità all'assunzione dell'incarico è causa di revoca immediata dell'incarico stesso, con eventuale applicazione di penale.

Modalità di espletamento dell'incarico

Il Consulente svolgerà la propria prestazione in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, prevedendo almeno due presenze settimanali nelle ore di lavoro dell'Amministrazione, nel quadro della preminente attività di direzione e di coordinamento da parte del Direttore dell'ERSU di Catania. Il Collaboratore è tenuto a rispettare l'obbligo di fedeltà di cui all'art. 2105 del c.c..

Durata

L'incarico ha validità anni uno dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il contratto, in nessun caso, può valere a costituire in capo al Consulente il diritto alla trasformazione del rapporto contrattuale in quello di lavoro dipendente.

Luogo e modalità di svolgimento dell'incarico

Il Consulente dovrà svolgere i propri compiti in stretta relazione e dietro impulso della direzione dell'ERSU di Catania. Egli avrà accesso agli atti previa richiesta al Direttore. Può avvalersi di propri collaboratori dietro espressa autorizzazione da parte dell'ERSU di Catania.

Compenso

Per l'espletamento dell'incarico è previsto un compenso annuo di **€22.000,00** (ventiduemilaeuro/00), incluso IVA e CPA determinate nella misura di legge.

Il compenso verrà liquidato in tre soluzioni trimestrali, a prestazioni effettuate.

Presentazione della domanda

La domanda, debitamente sottoscritta, deve essere redatta in carta semplice.

La domanda va corredata del curriculum vitae e professionale contenente le esperienze specifiche possedute e della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I soggetti interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione tramite raccomandata A.R. al seguente indirizzo: E.R.S.U. Catania Via Etnea, 570 -95128 Catania **entro le ore 13,00 del ventesimo giorno dalla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente**. Se cade di sabato o giorno festivo si intende prorogata al primo giorno utile lavorativo.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine prestabilito anche a seguito di disguidi postali. In alternativa, entro il suddetto medesimo termine perentorio, la domanda può essere consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 - il mercoledì anche il pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,30).

L'istanza, completa di tutta la documentazione che si intende far valere, deve essere contenuta in busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura riportante all'esterno la seguente dicitura "Partecipazione procedura comparativa per incarico di consulenza contabile e fiscale"

E' esclusa ogni altra forma di presentazione. L'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto..

L'ERSU non assume alcuna responsabilità in caso di inefficaci comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi postali o di terzi, dovuti a caso fortuito o a causa di forza maggiore.

La mancata sottoscrizione della domanda ed allegazione della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, sono motivi di esclusione.

Valutazione

L'esame delle domande presentate e dei curricula allegati sarà effettuato dal Direttore in collaborazione con il Responsabile Ufficio Ragioneria secondo quanto previsto dall'art. 8 del Regolamento richiamato nelle superiori premesse,

La valutazione dei curricula verrà effettuata tenendo conto, in particolare, dei seguenti elementi:

- a) laurea magistrale o specialistica ovvero laurea quadriennale del previgente ordinamento in economia e commercio o laurea equipollente (5 punti per voto di laurea da 95 a 100, 10 punti per voto di laurea da 101 a 105, 20 punti per voto di laurea da 106 a 110. La lode viene valutata punti 5);

- b)**anzianità di iscrizione all'Ordine dei Dottori commercialisti (4 punti per ogni anno di anzianità o frazione superiore a sei mesi), fino ad un massimo di **30 punti**;
- c)**esperienza documentata di consulenza in materia contabile, fiscale e di lavoro presso amministrazioni pubbliche che applicano il Dlgs 118/2011; (10 punti per ogni incarico) fino ad un massimo di **30 punti**;
- d)** riduzione sul costo annuo fissato in € 20.000,00 incluso iva e c.p.a sino al 5%, **punti 5**, dal 5,01% e sino al 10%, **punti 10**, dal 10,01% e sino al 15% **punti 20**, dal 15,01% e sino al 25% **punti 30**.

A conclusione dell'esame sarà redatta una graduatoria basata sulla somma dei punteggi conseguiti da ciascun concorrente. A parità di punteggio, verrà data preferenza al concorrente che possa dimostrare esperienze di collaborazione, valutate positivamente, con gli Ersu della Regione Sicilia, in assenza, al concorrente più giovane di età.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito Web dell'ERSU di Catania.

Riserva

L'ERSU di Catania si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Tutela della Privacy

Ai sensi del D.Lgs. N. 196/2003 il trattamento dei dati contenuti nelle domande, finalizzato alla gestione della procedura di selezione e alla successiva eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro, avverrà con utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento della selezione.

Catania, 15/06/2016

F.to
Il Direttore
(Dott. Valerio Caltagirone)